

# Manual för EFS Västerbotten och Salt Västerbotten i



## EFS och Salts medlemssystem NGO-PRO

Komplettering av manualen från EFS riks, med specifik  
Västerbotteninformation

**Uppdaterad 20250127**

### Innehåll

Vad är NGOPRO?	2
Föreningsuppdatering EFS och Salt (Ledare, styrelse, missionsombud med mera)	3
Roller att hantera på lokal nivå i EFS-föreningen	3
Roller att hantera på lokal nivå i Salt-föreningen	3
Vem har vilken roll?	4
Redigera befintliga personer	6
Lägg till nya personer	6
Vårt Budskap – prenumerationsroller	7
Se vilka som har/inte har rollen Vårt budskap prenumeration – Förening	7
Lägga till/ta bort rollen Vårt budskap prenumeration – Förening	8
Räkna ut summan som ska betalas för prenumerationen	9

## Vad är NGOPRO?

NGO PRO är EFS och Salt riks gemensamma medlemsregister där varje förening själv registrerar sina medlemsuppgifter, och finns på adressen [efs.ngopro.com](http://efs.ngopro.com). Registret är segmenterat, vilket betyder att du som lokal administratör har tillgång till din förening, och enbart din förening. **Att ni har rätt roller på rätt personer och uppdaterade kontaktuppgifter i er förening gör att både ni lokalt, vi på distriktsnivå och EFS riks kan nå rätt personer på ett effektivt sätt.**

Adresserna uppdateras en gång i månaden gentemot Statens personadressregister (SPAR) med hjälp av personnumret. Det ni behöver göra är att se till att personer har rätt **roller** samt att **e-post** och **telefonnummer** stämmer.

### Hjälp med uppdateringarna

Om din förening saknar inloggningsuppgifter, om fel person hos er har redigeringsbehörighet eller om din förening vill ha hjälp med hur ni uppdaterar uppgifterna, kontakta då mig på [linnea.jakobsson@efsvasterbotten.se](mailto:linnea.jakobsson@efsvasterbotten.se), 090-12 58 97 så hjälper jag dig gärna.

# Föreningsuppdatering EFS och Salt

## (Ledare, styrelse, missionsombud med mera)

### **Roller att hantera på lokal nivå i EFS-föreningen**

Ordförande  
Sekreterare  
Kassör  
Ledamot  
Suppleant  
Missionsombud  
Lokal admin förening  
Medlem EFS  
Vårt Budskap prenumerant – Förening  
Musikledare  
Övrig Ledare  
Utträdd medlem [årtal]

### **Roller att hantera på lokal nivå i Salt-föreningen**

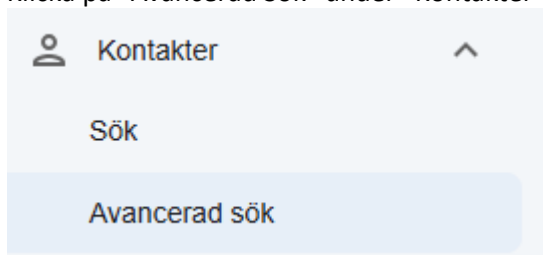
Ordförande  
Sekreterare  
Kassör  
Ledamot  
Suppleant  
Admin Saltförening (Salt)  
Kontaktperson Salt (Salt)

### **Ledare**

Scoutledare (Roll med utdragsruta)  
Barnledare (Roll med utdragsruta)  
Ungdomsledare (Roll med utdragsruta)  
Musikledare (Roll med utdragsruta)  
Musikinfomottagare

## Vem har vilken roll?

1. Logga in på efs.ngopro.com
2. Klicka på "Avancerad Sök" under "Kontakter" i menyn till vänster.



3. Den förening du administrerar kommer automatiskt att dyka upp under "Grupper". Om du administrerar flera - kryssa då för vilken du vill titta på just nu.
4. Sök upp de roller du vill kontrollera. Ställ markören i rutan under "Roller" och skriv första bokstäverna i ordet så dyker det upp. Se exempel nedan (a, b, c)
  - a. EFS

### Sök kontakt

Privatperson  Företag  NGO  GO  Gruppkontakt

Grupper

2025 EFS mf i Carlskyrkan

Grupptyper

Roller

Ordförande x Sekreterare x Kassör x Ledamot x Suppleant x  
Missionsombud x Lokal admin förening x Musikledare x Övrig Ledare x

Rolltyper

Information

OCH + - x

Personuppgifter

OCH + - x

SÖK

- b. Salt

### Sök kontakt

Privatperson  Företag  NGO  GO  Gruppkontakt

Grupper

20251 Salt Carlskyrkan

Grupptyper

Roller

Ordförande x Sekreterare x Kassör x Ledamot x Suppleant x  
Admin Saltförening x Kontaktperson Salt x

Rolltyper

Information

OCH + - x

Personuppgifter

OCH + - x

SÖK

c. **Ledare Salt**

### Sök kontakt

Privatperson  Företag  NGO  GO  Gruppkontakt

Grupper

20251 Salt Carlskyrkan



Grupptyper

Roller

Scoutledare x Barnledare x Ungdomsledare x Musikledare x  
Musikinfomottagare x

Rolltyper

Information

OCH   x

Personuppgifter

OCH   x

SÖK


5. I rutan till höger - bocka för "Inkludera grupptillhörighet"

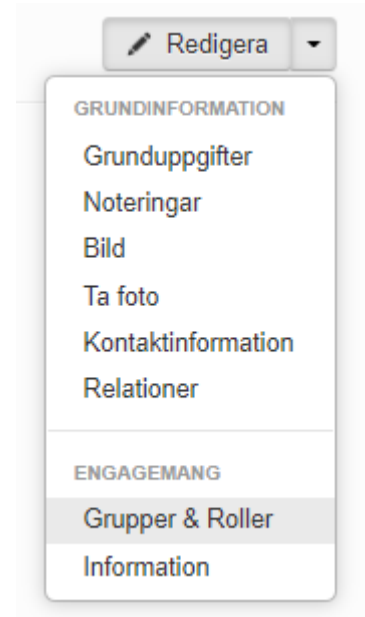
Inkludera avlidna kontakter  
 Inkludera avpersonifierade kontakter  
 Inkludera grupptillhörighet  
 Kombinera relaterade kontakter

6. Klicka på Sök. Du får nu fram en lista på vilka som har någon av dessa roller. I kolumnen "Grupptillhörighet" ser du personens alla roller. Om allt stämmer behöver du inte göra någonting alls. Om något behöver ändras - följ då kommande instruktioner.

## Redigera befintliga personer

Gäller personer som redan finns registrerade i din förening.

1. Redigera kontaktens uppgifter genom att klicka på ögat längst ut i högerkanten.   
(Du kan behöva använda rullisten för att se det.)
2. Klicka på Redigera uppe i högra hörnet på kontaktkortet och **välj** det du vill ändra. Om det bara är kontaktens roller som ändrats så ändrar du det genom att klicka på "Grupper & Roller".



3. Där kan du ta bort roller som personen har eller lägga till nya.



## Lägg till nya personer

Om det är en **helt ny person** i föreningen som ska läggas till i någon roll, leta då rätt på den personen via vanliga sök-funktionen på startsidan och redigera den kontakten.

Får du upp ett felmeddelande som säger att personen redan finns i systemet, hör då av dig till mig så hjälper jag dig. linnea.jakobsson@efsvasterbotten.se, 090-12 58 97.

# Vårt Budskap – prenumerationsroller

## Se vilka som har/inte har rollen Vårt budskap prenumeration – Förening

1. Logga in på [efs.ngopro.com](https://efs.ngopro.com)
2. Välj Avancerad sök under Kontakter.
3. Under **grupper** väljer du rätt förening om du har flera att välja på. Jag har använt Carlskyrkan som exempel. Under **roller** för du in Medlem EFS och Vårt Budskap prenumeration - förening. (Om du endast vill se vilka som i nuläget har prenumeration på tidningen så skriver du bara in "Vårt Budskap prenumerant – förening" under roller.)

Privatperson    Företag    NGO    GO    Gruppkontakt

**Grupper**  
2025 EFS mf i Carlskyrkan

**Grupptyper**

**Roller**  
Vårt Budskap prenumerant - Förening x   Medlem EFS x


**Rolltyper**

4. Kryssa i Inkludera grupptillhörighet i rutan till höger.

Inkludera avlidna kontakter  
 Inkludera avpersonifierade kontakter  
 Inkludera grupptillhörighet  
 Kombinera relaterade kontakter

5. Klicka sedan på sök. Då kommer alla medlemmar i din förening listas.
6. I kolumnen Grupptillhörighet ser du då vilka som även har rollen Vårt Budskap prenumeration - Förening. Om det ska ändras - gå då in på den personens kontaktkort och lägg till/ta bort den rollen. Se nästa stycke.

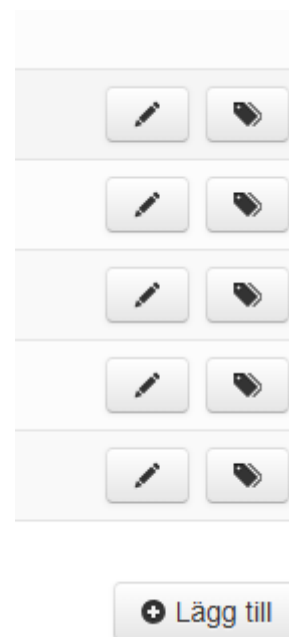
## Lägga till/ta bort rollen Vårt budskap prenumeration – Förening

1. Klicka på ögat längst ut till höger i listan på respektive medlem 
2. Klicka på Redigera → Grupper & Roller.



3. Om personen saknar rollen " Vårt Budskap prenumerant – förening" så klicka på Lägg till, välj rätt grupp och roll och klicka på Spara.
4. Om du vill ta bort rollen från en person så klickar du på pennan och sen på Radera.

**För att förenkla administreringen för er så har vi från och med 2022 valt att plocka bort året på prenumerationen. Det vill säga att ni bara behöver se till så att rätt personer har rollen "Vårt Budskap prenumerant - Förening", strunta i ett eventuellt årtal.**



## Räkna ut summan som ska betalas för prenumerationen

1. Efter att du justerat medlemslistan väljer du återigen "Avancerad sök" och väljer rätt förening men den här gången anger du bara "Vårt Budskap prenumerant - Förening" i fältet "Roller" innan du klickar på knappen "Sök".
2. Du får då fram en lista på prenumeranter, och längst ned på sidan ser du hur många prenumeranter din förening har.
3. Totala kostanden, dvs [Antal prenumeranter \* aktuell årsavgift] betalar ni in till EFS Västerbottens bankgiro **985-2377**