

FLEXIBILITET OCH UTVECKLING

Att söka projektmedel ur EFS Västerbottens Offensiva fond

Offensiva fonden

- Fonden för offensiva satsningar har inrättats för att frigöra resurser från EFS Västerbottens kontinuerliga verksamhet till **nysatsningar i projektform**.
- Syftet är att **främja utvecklingen** på prioriterade områden.
- Fondens medel ska användas när exempelvis en **ny målgrupp eller en ny samarbetsmöjlighet** på lokalplanet upptäcks under verksamhetsåret.

Förhoppningen är att många projekt ska kunna integreras i det reguljära arbetet.

Vem kan söka medel ur fonden?

Alla gemenskaper anslutna till EFS Västerbotten eller Salt Västerbotten är välkomna att söka medel ur fonden, oavsett vilken målgrupp den offensiva satsningen vänder sig till.

För vilka projekt kan medel sökas?

Fondens medel kan användas för offensiva satsningar inom evangelisation, diakoni, andlig fördjupning och annan kristen verksamhet. Det är också möjligt att använda fonden för att tillfälligt anställa eller arvoda personal, men dessa insatser måste i så fall vara tydligt knutna till satsningen. Av de medel EFS Västerbottens styrelse varje år beslutar att ta ur fonden reserveras 10 % för s.k. mikrosatsningar, dvs. projekt där det sökta beloppet inte överstiger 25 000 kronor. Exempel på mikrosatsningar är utbildning av ideella, deltagande i inspirationskonferenser för ideella, utåtriktade arrangemang etc.

För vilka projekt är sannolikheten störst att medel beviljas?

I begreppet ”offensiva” ligger ett önskemål om att nya målgrupper ska nås och/eller nya arbetssätt och metoder prövas. Det är också en stor fördel om projektet ligger i linje med aktuell verksamhetsplan. Denna finns utlagd på distriktets hemsida www.efsvasterbotten.se.

För övrigt gäller samma kriterier för de offensiva projekten som de EFS Västerbotten tillämpar vid bedömning av andra distriktsfinansierade arrangemang och aktiviteter;

- Den **lokala förankringen** är mycket viktig
- Det bör finnas s.k. **visionsbärare**, anställda eller ideella som bär idén och kan entusiasmera och motivera andra.
- **Ideellt engagerade** i själva projektet, och även den **positiva effekt** satsningen kan förväntas ha när det gäller att rusta och inspirera frivilligkrafter, ökar också möjligheterna att få medel beviljade.

Hur går det till att ansöka?

Ansökan om projektmedel ur fondens mikrodel och makrodel kan göras senast **28 februari** och **30 september** och handläggs av ekonomirådet och styrelsen enligt delegeringsregler. Mikrodelen beslutas av ledningsgruppen och makrodel av styrelsen.

En ansökan ska vara skriftlig och göras på avsedd blankett, som skickas in i underskrivet original eller scannas in och mejlas till efs@efsvasterbotten.se.

Som redan antytts är det viktigt att projektet är väl förankrat i den lokala EFS-föreningen, Salt-föreningen eller liknande. Även om t.ex. en enskild medarbetare, ett föreningsutskott eller en ungdomsgrupp är initiativtagare till ansökan skrivs ansökningsblanketten under av en företrädare för den organisation som utsetts till huvudman (dvs. ytterst ansvarig) för projektet. Som huvudman bör en EFS-förening, en EFS-grupp, en Salt-förening eller i vissa fall EFS Västerbottens styrelse utses. Detta är helt nödvändigt om projektet innebär tidsbegränsad anställning av personal, eftersom all anställning innebär ett arbetsgivaransvar. I det fallet behövs också en plan för anställningen som anger t ex placering, uppsägningsvillkor och vem som ska vara arbetsledare, (detta sker i samspel med EFS Västerbottens kansli).

Hur redovisas användningen av beviljade projektmedel?

Om medel beviljas, ska en rapport lämnas till EFS Västerbotten efter avslutat projekt och i vissa fall även under projektiden.

PROJEKTBEKRIVNINGSMALL

- 1. Projektets namn**
Vad kallar vi projektet?
- 2. Bakgrund**
Av vilket skäl och i vilket sammanhang startas projektet? Varför passar det så bra just nu?
- 3. Syfte**
Vad är avsikten med projektet? Varför ska det genomföras? Vilken övergripande målsättning vill vi uppnå?
- 4. Mål och målgrupp**
Vilka är projektets konkreta och mätbara mål, och vilken målgrupp vänder vi oss till? Vilka avgränsningar måste vi göra för att projektet ska ha förutsättningar att lyckas?
- 5. Projektorganisation**
Vilken är projektets **huvudman**, dvs. vilken organisation (t ex en EFS-förening, Saltförening eller liknande) står bakom genomförandet av projektet och bär det yttersta ansvaret för det? Vilka representanter ska utgöra projektets **styrgrupp** och ha en styrande, stödjande och i förekommande fall korrigerande funktion under projektets gång? Vem är utsedd till **projektledare** och ska leda projektarbetet operativt? (Projektledaren bör vara någon utanför styrgruppen.) Vem ansvarar för vad och vem beslutar? Om ansökan avser bidrag för en **anställning**, hur ska då den anställningen se ut vad gäller t ex uppsägningsvillkor, arbetsledning och placering?
- 6. Resurser**
Vilka personella och ekonomiska resurser behövs för projektets genomförande, och hur ska det finansieras?
- 7. Aktivitetsplan**
Vilka arbetsuppgifter ska utföras inom projektet och av vem? Hur lång tid beräknas för det?
- 8. Milstolpsplanering med tidsplan**
När ska projektet starta och när ska slutresultatet vara uppnått? Vilka delmål finns under projektets gång och när ska dessa ha nåtts?
- 9. Bestående effekter**
Vad händer efter projektets genomförande? Ser vi några möjligheter till en fortsättning? På vilket sätt skulle verksamheten helt eller delvis kunna bli en del av det ordinarie arbetet?

SLUTRAPPORTERINGSMALL

Förening:

Kontaktperson:

Projektets namn:

Slutdatum för projektet:

Utvärdering av projektet.

Checklista inför utvärderingen. Använd nedanstående punkter som stöd eller uppslag vid rapportskrivningen.

Förutsättningar

- Beskriv projektet kortfattat.
- Hur har projektet varit organiserat med personella och ekonomiska resurser?
- Vilket syfte hade uppställts?
- Vilka mål hade uppställts?
- Hur lång tid har projektet tagit?
- Övriga viktiga förutsättningar som varit avgörande för projektets genomförande.

Process

- Hur planerades projektet?
- Hur genomfördes det? Beskriv kortfattat genomförda aktiviteter, nya arbetsmetoder och liknande?
- Har det funnits avstämningpunkter under tiden?
- Har det uppstått problem som gjort det svårt att genomföra projektet?

Resultat

- Vilka effekter har uppmärksammats under projekttiden?
- Vilka slutsatser kan man dra av projektet som helhet?
- Vad har varit särskilt lyckat och vad har varit mindre lyckat?
- Har de uppställda målen nåtts?
- Beskriv de bestående effekterna efter projektets genomförande – i den egna verksamheten.
- Vilka exempel på spridningseffekter, nya kontakter finns?

Slutkommentar

Kan läggas ut på hemsidan som en information kring projektet.

Analysfrågor som man kan använda sig av i slutrapporten och under det pågående projektet.

- Vad skulle uppnås eller göras?
- Varför gick det som det gick?
- Vad blev resultatet och hur vet vi det?
- Vad har vi lärt oss av arbetet?
- Hur kan vi använda oss av resultatet i det fortsatta arbetet? Bestående effekter.