**Arvodesräkning för pensionerade och biträdande medarbetare**

Namn: ……………………………………………... Personnr: ……………………………...

Adress: ..…………………………………………… Tel. inkl. riktnr: ……………….………

Postadress: ………………………………………… E-post adress: …………………………

Bank och clearingnr.: ………………………………. Bankontonr.: ………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Datum** | **Möte/ andakt/ gudstjänst**(uppdrag för EFS-föreningar och EFS Västerbottens distrikt) | **Arvode** | **Mil**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Summa** |  |  |

Ort och datum ………………………………………………………………………………..

Underskrift ……………………………………………………………………………………

**OBS! Dra skatt 30 % ja  nej **

Arvodet utbetalas via EFS distriktskansli, Vasagatan 12, 903 29 Umeå, 090-12 58 10.

Ifylld blankett postas eller skickas till eva.s.backstrom@efsvasterbotten.se.

 **Ersättning för biträdande medarbetare och pensionerade medarbetare**

* Ersättning erbjuds för uppdrag som utförts på förfrågan av medlem i EFS-förening eller EFS-grupp inom distriktet.
* Västerbotten ersätter inte uppdrag utförda för Svenska kyrkans räkning (inklusive samarbetskyrkor), uppdrag i andra EFS-distrikt eller studieförbund.
* Ett arvode på f n 400 kronor (från 2022) utgår för varje rapporterat uppdrag. Vid två uppdrag samma dag (t.ex. dubblering av gudstjänster) utgår arvode på f n 600 kronor.

**För reseersättning finns två alternativ:**

* Kallande förening står för reseersättningen.
* Om ni bedömer att det lokala sammanhanget har svårt att betala den ersättning ni har rätt till står distriktet för skattefri milersättning (f n 25 kr/mil**).**
* De uppdrag som det önskas ersättning för måste rapporteras till distriktet inom samma kalenderår de utförts, eller senast 10 januari kommande år. För sent redovisade uppdrag ersätts inte. Utförs många uppdrag under året rekommenderas att redovisning görs med en viss regelbundenhet.