



Kombinerad

Medlemslista för Salt - barn och unga i EFS och Närvarokort för lokalt aktivitetsstöd

/enl Kommunförbundet

Föreningens namn: _____
 Ev sektion: _____
 Aktivitetens namn: _____
 Lokal: _____

Redovisningen avser:
 VT
 HT

Lista nr _____
 (ge varje lista ett eget löpnr)

Bekräftelse av medlemskap:

– Jag vill vara medlem i

Salt - barn och unga i EFS

Namn-teckning (ex N Nilsson) o datering**

Förnamn och efternamn	Kön	Födelsedata	Salt - barn och unga i EFS	Adress
	F/P	ÅÅ MM DD	Namn-teckning (ex N Nilsson) o datering**	
1			/ 20...	
2			/ 20...	
3			/ 20...	
4			/ 20...	
5			/ 20...	
6			/ 20...	
7			/ 20...	
8			/ 20...	
9			/ 20...	
10			/ 20...	
11			/ 20...	
12			/ 20...	
13			/ 20...	
14			/ 20...	
15			/ 20...	
16			/ 20...	
17			/ 20...	
18			/ 20...	
19	gruppleddare		/ 20...	
20	gruppleddare		/ 20...	
21	biträdande gruppleddare		/ 20...	

Härmed antas ovanstående som medlemmar i Saltförening, samtidigt som riktigheten av lämnade uppgifter intygas.

 Ledarens namnteckning och datum

Medlemslistor ska förvaras i 5 år och närvarokort ska förvaras i 5 år tillsammans med kopia av ansökningsblanketten

 Namnförtydligande

Aktivitet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Börjar kl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Slutar kl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Datum																					
Telefon	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Summa																						

Närvarokort utformat enligt Kommunförbundets blankett

Redovisningen avser:
 VT
 HT

Lista nr _____
 (samma nummer som på sidan intill)

Deltagartillfällen, fördelade på ålder och kön (behövs ev vid kommunalt aktivitetsstöd)

Flickor, ålder	Över 20
0-6	Poj kar
7-12	
13-16	
17-20	
	Flic kor

** Namnteckningsfältet kan alternativt användas för att ange medlemsavgift följt av ledares/kassörs signatur samt betalningsdatum. Detta om man blir medlem i föreningen genom att betala medlemsavgift.

Totalsumma bidragsberättigade deltagartillfällen

Lokalt aktivitetsstöd

NÄRVAROKORT

Närvarokortet på denna medlemslista och nedanstående regler är utformade efter Svenska kommunförbundets blankett. Denna kombiblackett kan användas istället för ett separat närvarokort ifall uppgifterna överensstämmer med det som gäller för den kommun som föreningen finns i.

* När det gäller det kommunala lokala aktivitetsstödet kan andra åldersgränser och bidragsregler gälla. Kontakta kommunen för uppgift om gällande bestämmelser.

Bidrag utbetalas till lokalavdelningar (föreningar och klubbar) inom de ungdomsorganisationer som förklarats berättigade till statsbidrag.

Med bidragsberättigad aktivitet menas en sammankomst:

- med minst 3 deltagare i åldern 7-20 år
- som varar minst en timme
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utbetalas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan

Bidrag utbetalas endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en aktivitet inom samma lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

En grupp får inte - från redovisningssynpunkt - delas i fler grupper för erhållande av fler sammankomstbidrag.

Bidrag utbetalas inte till entrébelagda tävlingar, kommersiella arrangemang eller studiecirkelsammankomster som får andra bidrag.

Lokalavdelningen lämnar senast den 15 augusti och 15 februari en redovisning över antalet genomförda sammankomster på en särskild ansökningsblankett.

Av styrelsen utsedd firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.

För sent inkommen ansökning ger inte rätt till bidrag. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en lokalavdelning avstängs från bidrag.

(Om ifylld lista kopieras, t ex för att det är olika rapportörer för närvarokort och medlemslistor så är det originalet som ska sparas som medlemslista.)

Närvarokort jämte kopia på ansökningsblankett sparas i minst 5 år för ev framtida kontroll.

Denna lista är framställd av
Salt – barn och unga i EFS, Västerbotten
Vasagatan 17, 903 29 Umeå
Tele 090-12 58 10, Fax 090-12 58 97
info@saltvasterbotten.se
www.satvasterbotten.se

som är en del av
Salt – barn och unga i EFS
Box 23001, 750 23 UPPSALA
Tfn 018-430 25 80 Fax 018-55 04 03
salt@efs.svenskakyrkan.se
www.salt.efs.nu

Allmän

Kombinerad

Medlemslista och Närvarokort



Lokalavdelningens namn

Medlemslista

Plats för notering vid kontroll

Sammanfattning

7-20 år eller ev andra åldersgränser:

Sammankomster

Deltagartillfällen

Redovisat den /

Lokalt aktivitetsstöd

Plats för notering vid kontroll

År: _____ Medlemslistor och närvarokort jämte kopia på ansökningsblankett ansökningsblankett ska förvaras hos föreningen under minst 5 år

MEDLEMSLISTA

För att söka statliga bidrag krävs en medlemsförteckning där varje deltagare/ ledare mellan 6 – 25 år en gång om året har tagit aktiv ställning för ett medlemskap i Saltföreningen.

Med aktiv ställning menas att underteckna en Medlemslista eller att betala en medlemsavgift. Alla deltagare i aktiviteten redovisas på Medlemslistan som lämnas till föreningens rapportör i slutet av året.

Deltagare mellan 0-5 år räknas som medlemmar utan att skriva sin namnteckning eller betala medlemsavgift.

För scoutverksamheten gäller att man fyller i både Medlemslista för Salt – barn och unga i EFS (denna lista) och Medlemslista för KFUK-KFUMs scoutförbund (Regina och/eller Medlemslista)

OBSERVERA att alla uppgifter måste fyllas i på Medlemslistan för att den ska gälla vid en kontroll. Medlemslistan skall i original sparas i minst 5 år.

(Om ifylld lista kopieras, t ex för att det är olika rapportörer för närvarokort och medlemslistor så ska originalet sparas som medlemslista enl ovan.)