

EFS Västerbotten söker

Administratör 50 %

till distriktskansliet i Umeå

EFS är en självständig organisation inom Svenska kyrkan med betoning på den personliga tron på Jesus Kristus, mission, lekmanengagemang och vardagskristendom. Var och ens möjligheter att växa i tro och utvecklas i lärjungaskap är viktiga. Vi vill verka för en kyrka som bärs av mångas engagemang och delaktighet. EFS vision är "Människor och samhällen förvandlade av Jesus".

Arbetsbeskrivning

Vår administratör ska gå i pension till våren och vi söker därför en ersättare.

Som administratör ska du tillsammans med annan kanslipersonal ge stöd och service till EFS-föreningar och medlemmar i Västerbotten. I rollen som administratör kommer du att ansvara för löpande bokföring, kund- och leverantörsreskontra, fakturering, kontoavstämningar, verksamhetsredovisning, registeruppdateringar, samt allmänna administrativa uppgifter.

Önskvärda kvalifikationer

Vi söker dig med relevant utbildning och/eller motsvarande arbetslivserfarenhet. Ett krav är att du har goda kunskaper i Officepaketet. Meriterande är om du har kunskaper inom Visma Compact. Vi förutsätter att du har kännedom om EFS och Svenska kyrkan, delar våra värderingar och är en god kulturbärare.

Egenskaper

Vi förväntar oss att du kan arbeta tillsammans med andra, är prestigelös och serviceinriktad. Du är strukturerad och noggrann, kan prioritera, ta egna initiativ och bemöta människor på ett bra sätt. Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Övriga upplysningar

- Tjänsten är tillsvidareanställning med 6 månaders provanställning
- Tillträde 1 maj eller efter överenskommelse
- Placeringsort Umeå, EFS Västerbottens kansli
- För anställningen gäller avtalet mellan Arbetsgivaralliansen och Vision Ekumeniska

Arbetsplatsen

EFS Västerbottens kansli har uppgiften att stödja det gemensamma arbete som EFS i Västerbotten bedriver och rollen som arbetsgivare. På kansliet arbetar cirka åtta personer. Vi eftersträvar mångfald och en jämn könsfördelning på arbetsplatsen.

Kontakt och ansökan

Upplysningar om tjänsten lämnas av Hans Jakobsson (Ordförande EFS Västerbotten) 070-394 89 75 eller hans.jakobsson@allt2.se. Sara Sandström är facklig representant för Vision Ekumeniska och henne når du på 090-200 27 66, sara.p.sandstrom@svenskakyrkan.se.

Se även EFS Västerbottens webbplats www.efsvasterbotten.se eller hitta oss på Facebook.

Välkommen med ansökan, CV och eventuella löneanspråk som du skickar till EFS Västerbotten, info@efsvasterbotten.se eller till EFS Västerbotten, Vasagatan 17, 903 29 Umeå
Sista ansökningsdatum är 2020-04-14, urval sker löpande.